**FORMULARZ OFERTOWY**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zarejestrowana nazwa firmy |  |
| Adres firmy |  |
| Nr telefonu |  |
| Email |  |
| Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji |  |
| nr REGON |  |
| nr NIP |  |

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na:

*„***Dostawę materiałów biurowych, papieru i akcesoriów komputerowych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w 2022 roku- II postępowanie**” oferuję/emy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za cenę:

Część I

cena brutto\* ..........................................................................................................zł

(słownie: .............................................................................................................)

podatek VAT w wysokości .......... %, tj. .................................................................zł

(słownie : .....................................................................................................................)

Część II

cena brutto\* ..........................................................................................................zł

(słownie: .............................................................................................................)

podatek VAT w wysokości .......... %, tj. .................................................................zł

(słownie : .....................................................................................................................)

*\*Cena brutto stanowi łączną wartości brutto z Formularza cenowego.*

***UWAGA: w formularzu cenowym, w należy podać ceny jednostkowe także   
w pozycjach z ilością 0.***

Osobą (osobami do kontaktów) z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

* ………………………………………………………………………………………….
* tel. kontaktowy …………………………..,

faks: …………………………….

zakres odpowiedzialności: ………….……………………………………………….

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej pomioty gospodarcze (konsorcja /spółki cywilne) jest stanowisko:

imię i nazwisko: ………………………………………………………

Tel./Fax.: ………………………………………………………

uwagi: ………………………………………………………

**Oświadczania dotyczące postanowień przedmiotu zamówienia:**

1. Oświadczam/y, że cena oferty ogółem zawiera wszelkie koszty związane   
   z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od…………. do………… informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zobowiązuję/my się, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4,   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, iż **przewiduję/my / nie przewiduję/my\*** powierzenie wykonania części zamówienia następującym podwykonawcom:

1) Nazwa firmy podwykonawcy …………………………………………………………………………………………

1. Wraz z ofertą składam/y oświadczenia i dokumenty:

* odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
  o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
* Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia   
  o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
  o udzielenie zmówienia,

Nie składam powyższych dokumentów, są one dostępne pod adresem …………………………………………….. ( podać adres strony internetowej) / zostały dostarczone Zamawiającemu w postępowaniu o numerze ………………………………   
i nadal są aktualne. (Wypełnić w przypadku dostępności powyższych dokumentów   
w ogólnodostępnych serwisach lub dostarczeniu Zamawiającemu w innych postępowaniach)

* inne …………………………………………………………………………

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacją zawartą w sekcji XVI Zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu.

**Podpis osoby(ób) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy**

................................................................................. ........................................................  czytelny podpis Wykonawcy skrócony – parafa

................................................................................ ......................................................

czytelny podpis Wykonawcy skrócony - parafa

miejscowość, data ......................................................................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

\*) niepotrzebne skreślić